

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מכרז פומבי מס' 12/2017

פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי בקרה
עבור בניית ושיפוץ מוסדות ציבור עבור
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הגבלה

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם,
לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא
קבלת אישור היחידה המפיצה

תוכן העניינים

פרק	שם הפרק	עמוד
1	כללי	3-4
2	הגדרות המכרז	5
3	תנאי סף מנהליים	6-7
4	תנאי סף משפטיים	7-9
5	הערות נוספות	9-11
6	אישור ושינויים בהרכב הצוות	11
7	תיאור כללי של העבודה המבוקשת	12
8	מטרות	12-16
9	ביטוח	16-18
10	ניגוד עניינים וחובת סודיות	18-19
11	זכויות קניין	19
12	ערבות מכרז	20
13	אופן הגשת ההצעה	20-21
14	שאלות הבהרה	21
15	אמות מידה	21-26
16	הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם	27-28
17	ערבות ביצוע	28
18	ביטול זכייה במכרז	28-30
19	איסור תיאור הצעות	30
20	תנאי תשלום	30
21	זכות עיון	31
22	הוראות כלליות	31-32
נספח 1	תצהיר העדר חובות לרשם החברות	33
נספח 2	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים	34
נספח 3	תצהיר לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים	35
נספח 4	אישור רו"ח/עו"ד אודות המציע	36
נספח 5	זכויות קניין והעדר ניגוד עניינים	37
נספח 6	התחייבות לשמירת סודיות	38
נספח 7	נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה	39
נספח 8	אישור רו"ח אודות מחזור כספי	40
נספח 9	הצעת מחיר	41
נספח 10	נוסח כתב ערבות ביצוע	42
נספח 11	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	43
נספח 12	טופס ההצעה המסכם	44-49
נספח 13	ביטוח – אישור קיום ביטוחים	50-52
נספח 14	הסכם התקשרות	53-63
נספח 15	רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות	64
נספח 16	טופס דיווח על ביצוע שירותים	65
נספח 17	טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה	66
נספח 18	פרטי המציע והצוות המוצע	67

1 כללי

- 1.1 במסגרת תכניות העבודה הרב שנתיות של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), מבוצעים ומתוכננים פרויקטים פסיים ותשתיתיים, לרבות פרויקטים בתחומי הבנייה והדיר, תשתיות ציבוריות, מוסדות ציבור, תשתיות תחבורתיות, תשתיות תיירות, מתן חוות דעת, עבודות תכנון ראשוני ותכנון מפורט וכדומה.
- 1.2 המשרד מקצה מדי שנה מאות מיליוני שקלים לרשויות מקומיות לביצוע פרויקטים פסיים דוגמת מוסדות ציבור, תשתיות לבנייה, מתקני ספורט, תשתיות תיירות, תשתיות תחבורתיות וכדומה. התקציב שהוקצה על ידי המשרד לפרויקטים הנזכרים בסעיף 1.1 לעיל מוערך ע"י המשרד בכ-750 מיליון ₪ המחולקים לעשרות רשויות מקומיות שונות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית. בפועל, לאור השתתפות הרשויות המקומיות, משרדי ממשלה נוספים, תורמים וגורמים נוספים דוגמת מפעל הפיס והמועצה להסדר ההימורים בספורט, התקציב הכולל של הפרויקטים הינו מיליארדי ₪.
- 1.3 המשרד מבקש לקבל הצעות למתן שירותים מקצועיים בתחומים של בקרה על ביצוע פרויקטים פסיים שונים עבור המשרד. פרויקטים פסיים – בניית מוסדות ציבור, שיפוץ מוסדות ציבור, תשתיות ציבוריות, תשתיות תיירות וכדומה. שירות נוסף המבוקש על ידי המשרד הינו בדיקת תוכניות המוגשות למשרד כחלק מהתהליך לאישור תקציב לרשויות המקומיות לתקצוב מוסדות ציבור.
- 1.4 המשרד יהיה רשאי לבחור עד 2 חברות לביצוע בקרת פרויקטים, כמפורט במכרז זה, לביצוע עבודות בקרה אחר הפרויקטים הנ"ל.
- 1.5 **תקופת ההתקשרות עם כל חברה זוכה תהיה לשנה מיום החתימה על הסכם התקשרות.**
- 1.6 המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם החברות הזוכות (כולן או חלקן) לתקופה/ות נוספת/ות שלא תעלנה כל אחת על שנה, ויחד לא תעלנה על ארבע שנים סה"כ, וזאת בהודעת המשרד בכתב שתשלח עד 30 יום מראש.
- 1.7 **הבקרה המבוקשת במסגרת מכרז זה הינה בתחום בקרה הנדסית וחשבונאית על פעילות פרויקטים, לרבות בדיקת חשבונות, בדיקת סטנדרטים של תכניות מפורטות לצורך אישור תשלומים ועמידה בלוחות זמנים.**
- 1.8 על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה.
- 1.9 מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים.
- 1.10 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים / הסתייגויות ו/או בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים, באופן שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה וקבלתה כדבעי.
- 1.11 המשרד רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות לפיו והוראות התכ"ם.
- 1.12 המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 1.13 המשרד שומר על זכותו לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתנו כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב-5 השנים אשר

- קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.14 המשרד שומר על זכותו לפסול, ע"פ שיקול דעתו, את הצעתו של מציע אשר למשרד ניסיון עבר שלילי אתו בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 1.15 המשרד רשאי לפסול מציע אם יתברר לו מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי המציע אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה.
- 1.16 אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות קיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים עפ"י חוק חובת המכרזים, או התקנות שלפיו.
- 1.17 היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, המשרד רשאי לאשר התקשרות למתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני ו/או השלישי שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים.
- 1.18 העסקת החברה שתיבחר תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך יובהר, למען הסר ספק, כי ייתכן מצב בו תיבחר חברה זוכה במכרז דנן ולא יתקבל או לא יוקצה תקציב מתאים להעסקתה. במקרה כאמור לא יתקשר המשרד עם החברה הזוכה, **ולא יהיה לחברה הזוכה כל טענה כנגד המשרד בשל כך.**
- 1.19 המציע יפעל עפ"י הנהלים הקיימים של המשרד ו/או שיתעדכנו מעת לעת לרבות נהלים חדשים. באחריות המציע לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי דין וכמו כן הוא יפעל עפ"י הוראות הדין, התכ"מ והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת. המציע או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

2 הגדרות המכרז

המכרז	מכרז פומבי 12/2017 למתן שירותים לבקרה הנדסית וחשבונאית על פעילות ופרויקטים פיסיים ציבוריים – מוסדות ציבור, תשתיות ציבוריות וכדומה, כמפורט במסמכי מכרז זה בהרחבה.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
המשרד	המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
העבודות / השירותים	כלל השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת שירותים המצורף כנספח 14 למכרז זה.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.
זוכה	מציע אשר דורג באחד משני המקומות הראשונים במכרז והוכרז על ידי וועדת המכרזים כזוכה, חתם על ההסכם וצירף ערבות בנקאית ואישור ביטוחים. ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת מורשי החתימה מהמשרד.
נציג המשרד	ממלא תפקיד מטעמו של המשרד לניהול השוטף של העבודות מול צוות הזוכה.
תקופת ההתקשרות	תקופה בת 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הבסיסית") עורך המכרז שומר על זכותו לבצע הארכות במספר תקופות ופעמים ובתנאי כי כלל הארכות בתוספת תקופת ההתקשרות הבסיסית לא תעלנה על 4 שנים סה"כ.
חברה מפרת חוק	חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלום לפי סעיף 44(6) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.
הצוות	הצוות מטעם הזוכה במכרז, הנותן למשרד שירותים לפי מכרז זה.
ראש הצוות	האחראי על הצוות ופעולתו בפני המשרד.
רשות מקומית	כהגדרתה בחוק הפרשנות ובפקודת המועצות המקומיות לרבות עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכל גוף הנחשב כך, על פי כל דין או על פי הנהוג במשרדי ממשלה.
מוסדות ציבור	מגרשי ספורט על סוגיו השונים (מגרשים מקומיים ולא אצטדיונים), אולמות ספורט, פארקים, אולמות תרבות, בתי עם, מתני"סים, מבנים רב תכליתיים, מרכזי צעירים, גני ילדים, מעונות יום, בתי ספר, מוסדות דת למיניהם וכדומה. הרשימה מובאת לצורכי נוחות והמחשה בלבד. תמהיל מוסדות הציבור המלא רחב מתמהיל זה. מוסדות הציבור הינם מוסדות בבעלות הרשויות המקומיות.
פרויקטים ציבוריים כלליים	פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. בהגדרה זו הכוונה לכל פרויקט פיסי ותשתיתי שבוצע דוגמת כבישים, קווי סניקה, הכשרות קרקע וכדומה, לרבות מוסדות ציבור.

3 תנאי סף מנהליים

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל מגישי ההצעות. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף.

א. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל ואיננו קבלן כוח אדם (כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996). יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

ב. ככל והמציע הנו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ" כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, עומד נכון למועד הגשת ההצעה, בתנאים הבאים: אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה; המציע אינו חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות:

(א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה

(ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית.

לעניין תנאי סף זה יובהר עוד כי המועד הקובע להיות חברה מפרת חוק הנו המועד בו עודכן הסטאטוס לגביה במחשבי רשם החברות, ומועד זה בלבד. מציע שעובר למועד האחרון להגשת הצעות הופיע במחשבי הרשם בסטאטוס של "מפר חוק" מכל סיבה שהיא (וזאת גם אם הגיש את המסמכים, ואלו טרם אושרו) - תפסל הצעתו.

ג. למציע יש את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976, או אישור רו"ח על קיומם של הנ"ל: אישורים על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור. על המציע לצרף אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המועמד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. על המציע לצרף נסח חברה מרשם החברות המוכיח כי החברה אינה חברה מפרת חוק.

ד. על המציע להציג נסח חברה עדכני המעיד על היעדר חובות לרשם החברות/השותפויות.

ה. המציע יחתום על התצהיר המצורף בנספח 2 בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשנ"ז-1987.

ו. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי". לעניין זה יובהר כי התאגיד שהגיש הצעתו כאמור, אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים לרבות הליכי פשיטת רגל כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה. יש לצרף את הדו"ח הכספי של החברה לשנת 2016 להוכחת האמור בסעיף זה.

ז. המציע יצרף להצעתו ערבות מכרז בגובה 50,000 ₪ כנדרש בסעיף 12 שלהלן. על הערבות שתוגש להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח 10. נוסח שונה יגרום לפסילת ההצעה על הסף. תוקף ערבות המכרז יהא לכל הפחות, 30 יום אחרי המועד המתוכנן לקבלת החלטה סופית על הזכייה במכרז.

- ח. המציע יצרף תצהיר במסגרתו יתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים בהתאם לדרישת הוראת תכ"ם שמספרה 7.12.9 בנושא: "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". נספח 2.
- ט. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח 4 המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשיי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.
- י. המציע יחתום על תצהיר בו הוא מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות. נספח 11.
- יא. המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 5 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה. בהקשר זה יובהר כי המציע לא יוכל להעמיד מטעמו עובדים כלשהם המכהנים ו/או מועסקים בעת והעונה אחת בגופים להם נותן המשרד שירות במסגרת מעבודותיו. לדוגמא, חבר צוות לא יבדוק דרישות תשלום או יבצע בקרה כלשהי עבור רשות מקומית עבורה הוא סיפק שירות כלשהו בעבר.
- יב. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח 14, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום.
- יג. יש לצרף את כל הנספחים המצורפים למכרז זה כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

4 תנאי סף משפטיים

- א. **ותק** – א. המציע בעל ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים (אשר 2 מהן בין השנים 2012-2017) בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית.
- ב. המציע בעל ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים (אשר 2 מהן בין השנים 2012-2017) בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות ציבור עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית, כהגדרתם במכרז זה.
- ב. **היקף מחזור כספי** – למציע מחזור כספי שנתי, בשיעור של לפחות 4 מיליון ₪ כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 (המציע ימציא אישור רו"ח חיצוני המעיד על האמור בסעיף זה).
- ג. המציע מעסיק, לפחות החל מיום 1.1.2014, שני מהנדסי בניין לפחות, הרשומים בפנקס המהנדסים של משרד הכלכלה והתעשייה.
- ד. **ראש הצוות המוצע**:
מציע המבקש להגיש הצעה לביצוע העבודה נשוא המכרז יעמיד ראש צוות המקיים את כל התנאים המצטברים הבאים:

1. ראש הצוות מועסק על ידי המציע (יחסי עובד - מעסיק) במועד הגשת הצעה, או שמצורפת לגביו התחייבות הדדית, של המציע ושל ראש הצוות המוצע, שיועסק ביחסי עובד – מעסיק במידה שהמציע יוכרז כזוכה במכרז.

2. הינו מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית.
3. הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים (לפחות 3 שנים מהן הינן בשנים 2012-2017) בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית.
4. הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים (לפחות 3 שנים מהן הינן בשנים 2010-2017) בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות ציבור, כהגדרתם במכרז זה.

ה. הצוות המוצע:

מציע המבקש להגיש הצעה לביצוע העבודה נשוא המכרז יעמיד צוות בן 7 חברים לכל הפחות, המקיים את התנאים המצטברים הבאים:

1. מהנדס אזרחי אחד המקיים את כל התנאים הבאים במצטבר:
 - א. בעל תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית.
 - ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים, בין השנים 2010 ל-2017.
 - ג. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות, בין השנים 2010 ל-2017.
2. מהנדסי בניין או אדריכלים או מתכנני ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או מוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך או הנדסאי אדריכלות/בניין או שמאי מקרקעין. על כל אחד מחברי הצוות לפי סעיף זה לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - א. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים, בין השנים 2010 ל-2017.
 - ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות, בין השנים 2010 ל-2017.
 - ג. בעל ניסיון בפיקוח, בקרה או ניהול 5 פרויקטים לפחות, בין השנים 2010 ל-2017, בתחום הפרויקטים הציבוריים, שבוצעו על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות, קרן קיימת לישראל, חברות ממשלתיות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית.
3. מהנדסי בניין או אדריכלים או מתכנני ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך או הנדסאי אדריכלות/בניין או שמאי מקרקעין. על כל אחד מחברי הצוות לפי סעיף זה לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - א. בעל ידע בתוכנת שרטוט ומערכות מידע גיאוגרפי, הכרת חוקי התכנון והבנייה והיתרי בנייה וידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים של תכנון.
 - ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2007-2017, בבדיקה או בתכנון פרויקטים בתחומי הבינוי, התכנון ופיתוח תשתיות.

- ג. בעל ניסיון בבדיקה או תכנון של 5 פרויקטים לפחות, בין השנים 2007 ל-2017, בתחום הבינוי והתשתיות שבוצעו על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות, קרן קיימת לישראל, חברות ממשלתיות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית.
4. חבר צוות אחד – ("מבקר תקציב, ביצוע ולו"ז"), המקיים את כל התנאים הבאים במצטבר:
- א. בעל תואר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: כלכלה או מנהל עסקים - לחילופין רואה חשבון או מהנדס תעשייה וניהול.
- ב. בעל 5 שנות ניסיון לפחות בביצוע בקרה תקציבית בגופים ציבוריים או בפרויקטים ציבוריים כלליים או פרויקטים בתחום מוסדות ציבור. ניסיון מקצועי לבחינת עמידה בתנאי סף זה יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו בוצעה העבודה, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים.
5. רו"ח אחד - לצורך אישור ההמלצות לתשלום שיועברו למשרד. רו"ח חייב להיות בעל רישיון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון ולפחות בעל 5 שנות ניסיון באישור המלצות לתשלום בפרויקטים ציבוריים כלליים או מוסדות ציבור, בין השנים 2008-2017.
6. **לפחות אחד מחברי הצוות בסעיפים ה'3-1 ולפחות אחד מחברי הצוות בסעיפים ה'4-5 יהיה מועסק על ידי המציע (יחסי עובד - מעסיק) במועד הגשת ההצעה, או שמצורפת לגביו התחייבות הדדית, של המציע ושל חבר הצוות המוצע, שיועסק ביחסי עובד – מעסיק במידה שהמציע יוכרז כזוכה במכרז.** במקרה זה, החתימה על הסכם ההעסקה תתבצע לא יאוחר מ-30 ימים מיום הודעת המשרד לזוכה על זכייתו במכרז.

5 הערות נוספות:

- א. המציע יפרט בהצעתו מי הוא ראש הצוות המוצע, וכן מי הם חברי הצוות המוצעים למתן השירותים, ויצרף את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים בתנאי הסף (טופס ההצעה המסכם לפני נספח מספר 1).
- ב. ראש הצוות ישמש כאיש הקשר מול כל חברי הצוות. במסגרת תפקיד זה יבצע מעקב שוטף על עבודת כל חברי הצוות.
- ג. נציג המשרד יחליט על חלוקת הפרויקטים באופן שיתאים לצרכי המשרד. ראש הצוות יהיה אחראי על ביצוע הוראות נציג המשרד ובקרה על ביצוען השוטף.
- ד. ראש הצוות יהיה אחראי למעקב אחר כל הפרויקטים, לרבות הכנת דו"חות עדכון וסטטוס למשרד על כלל הפרויקטים או פרויקט ספציפי אחד.
- ה. ראש הצוות ייתן מענה מקצועי ומתן פתרונות לבעיות שיועלו ע"י חברי הצוות השונים.
- ו. ראש הצוות יסייע למשרד בהכנת ההרשאות התקציביות הניתנות לרשויות המקומיות והתנאים לבדיקה ולתשלום וכן, בכתיבת מכרזים בתחומי הבנייה והתשתיות (דגשים, הערות וכדומה).
- ז. ככל שיעלה הצורך, במידה ונמצאו ליקויים או אי התאמות בבדיקה כלשהי, ראש הצוות בתיאום נציג המשרד יקבלו החלטה משותפת אודות המשך תהליך הבדיקה.

- ח. בפרויקטים שיוגדרו על ידי המשרד כ"מורכבים", יידרש ראש הצוות להגיע לשטח הרשות המקומית ולבצע משימות שונות לרבות: בדיקת תכניות, פיקוח בשטח, תיאום הפרויקט מול גורמים ציבוריים שונים, השתתפות בישיבות, יעוץ לגורמים במשרד ועוד.
- ט. **אין להציג בפני המשרד איש צוות שלא ייתן את השירותים בפועל. החלפת איש צוות אחד באחר מחייבת את אישור המשרד מראש ובכפוף לכל שאיש הצוות החדש יהיה בעל היקפי ידע, ניסיון והשכלה זהים לאיש הצוות המוחלף.**
- י. היקף הפעילות המלא של ראש הצוות ויתר חברי הצוות ייקבע בין המשרד לזוכה. המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו. על פי הערכת המשרד, מדובר ב-3000 שעות בשנה לפחות, לכל אחד מחברי הצוות, לרבות ראש הצוות שעיקר תפקידם יהיה ביצוע בקרה בשטח על פרויקטים בביצוע. היקף השעות של חברי הצוות שיעסקו בבדיקת תוכנית צפוי להיות נמוך יותר כ-600 שעות בשנה לפחות. לגבי בדיקת התוכניות יש לציין כי הבדיקה תתמקד בכ-6 נהלים/קולות קוראים אשר המשרד מפרסם מדי שנה ולכל אחד מהם מוגשות עשרות ואף מאות בקשות. הבדיקה בפועל תתבצע על פי 3-4 חודשים מלאים במהלך השנה ולא בפריסה שנתית. היקף ההעסקה של יתר חברי הצוות בתחום הכלכלי, יהיה על פי הצורך המקצועי, בהתאם להיקף הפעילות של המשרד, היקף הפרויקטים והיקף דרישות התשלום שיוגשו לבקרה בכל חודש.
- יא. השירותים המבוקשים הינם בפריסה גאוגרפית רחבה. המשרד מקצה תקציב לפרויקטים בכל רחבי הארץ, ממטולה וקריית שמונה בצפון, ועד לאילת. על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את הצורך בזמינות ונגישות תחבורתית להגעה לכל מקום נדרש ברחבי המדינה.
- יב. בכל מקום בתנאי הסף, בהם נדרשת הוכחת ניסיון ממהנדסים, לא יימנה הניסיון לפני מועד רישום המהנדס בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- יג. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין מסגרת ארגונית, יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- יד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו לצורך אספקת שירותי הבקרה נשוא מכרז זה, באופן מפורש ובכתב - כי הם אינם עובדי המשרד.
- טו. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, ייחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- טז. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל מי שיועסק על ידו במתן השירות, לפי כל דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק, שייגרם למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ו/או לממשלת ישראל ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו, על ידו או על ידי המועסקים על ידו. ככל ועל אף האמור לעיל, יחויבו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ו/או ממשלת ישראל ו/או מי מטעמם לשאת בחבות כלשהי, שעל פי הוראות תנאי מכרז זה ו/או תנאי כל דין מצויה באחריותו של הזוכה. הזוכה ישפה ויפצה אותם על כך באופן מלא.
- יז. על הזוכה בלבד יחולו תשלומי המיסים ותשלומי חובה אחרים, שנובעים ממתן השירות לפי תנאי מכרז זה לפי כל דין ושמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.

- יח. עבור כל אחד מחברי הצוות יש לצרף את תעודות הרישום הרלוונטיות, קורות חיים, תעודות השכלה, מכתבי המלצות, פירוט אודות ניסיון מקצועי, תצהירים והתחייבויות כמפורט בנספח, וכל מסמך אחר הנדרש במסגרת מכרז זה.
- יט. כל חבר צוות נדרש לדעת את השפה העברית על בוריה ושימושי מחשב.

6 אישור ושינויים בהרכב הצוות:

- א. המשרד רשאי לראיין את כל המועמדים המיועדים לביצוע העבודה, ללא יוצא מן הכלל, כחלק בלתי נפרד מהליך גיוס/החלפת חברי הצוות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מאנשי צוות העבודה הנדרש ו/או לדרוש הפסקת עבודתו / החלפת אחד או יותר מאנשי צוות העבודה הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות, בהתראה של 30 ימים מראש. במקרה זה, או במקרה בו הזוכה מעוניין להחליף מיוזמתו מי מאנשי הצוות שהוצגו בהצעתו, מתחייב הזוכה לספק עובד חלופי בעל כישורים התואמים את העובד המוחלף / שעבודתו הופסקה, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. המועמד המחליף / הנוסף יובא לאישור נציג המשרד וחשב המשרד ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד והחשב להחלפה או להוספה, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. במידה והודיע המשרד לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד עובד חלופי במקום זה שהופסקה העסקתו. חבר צוות לעניין סעיף זה, לרבות ראש הצוות, מובהר בזאת כי המשרד רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד / יועץ מטעם הזוכה, ככל שיתברר למשרד, כי המשך העסקתו של עובד כאמור בצוות למתן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי לפגוע באיכות השירות הניתן למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד וחשב המשרד. במקרה כזה, מתחייב הזוכה להעמיד חבר צוות בעל כישורים שלא יפחתו מכישורי העובד המוחלף, בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה בדבר הפסקת עבודתו של חבר הצוות.
- ג. המשרד רשאי לדרוש מהמציע הזוכה, להוסיף אנשי צוות לצוות הבקרה, בעלי כישורים שלא יפחתו מכישורי הצוות המוצע במסגרת הצעתו למכרז, ככל שיתברר, בגלל היקפי פעילות המשרד, שהצוות המוצע על ידי הזוכה אינו מצליח למלא את כלל המטלות המפורטות בתנאי מכרז זה. במקרה כזה, הזוכה מתחייב להעמיד לרשות המשרד את תוספת כוח האדם שתידרש, בתוך 30 ימים.
- ד. יצוין כי למעט ראש הצוות המוצע ו-2 חברי צוות נוספים, אין מניעה שיתר חברי הצוות, לא יקיימו יחסי עובד מעסיק במציע, אלא ישמשו כיועצים ומומחים עצמאיים ו/או קבלני משנה של המציע, וזאת בכפוף להצגת הסכמים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה ו/או היועצים מטעמו למתן השירותים נשוא מכרז זה בכפיפות מקצועית למציע במסגרת הצעתו לביצוע העבודה, שיהיו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה.
- ה. מובהר בזאת כי על הזוכה לקיים את כל הוראות חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על העובדים המועסקים על ידו.
- ו. כל העובדים המועסקים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, יחתמו על הסכמי שמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים בהתאם לנספח 5 ונספח 6.

7 תיאור כללי של העבודה המבוקשת

- א. החברה תספק למשרד ליווי מקצועי במהלך עבודות הבנייה ותשתיות, לרבות בחינת העבודות המבוצעות בשטח ובדיקת החשבונות, דו"חות ביצוע ודרישות התשלום המוגשות למשרד על ידי הגופים המתוקצבים לצורך מימון עבודות הבנייה (במהלך העבודה וחשבונות סופיים). הבחינה תכלול התייחסות ללוחות זמנים, ביצוע הבנייה בהתאם לתוכניות, עמידה בחוקי התכנון והבנייה, חוות דעת למשרד על העבודות המבוצעות, בדיקת התאמת המבנים להיתר, בדיקת הביצוע על סמך האישור התקציבי שניתן מהמשרד וכדומה.
- ב. החברה תדווח באופן תקופתי למשרד על התקדמות העבודות והמסגרת התקציבית, ובעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.
- ג. החברה תדווח מידיית למשרד באותם המקרים בהם העבודות אינן מבוצעות בהתאם להצהרת הגוף המתוקצב, בהתאם לתקציב המאושר, בהתאם להזמנת העבודה המאושרת, בניגוד להיתרים ולחוקי התכנון והבנייה, או בכל מקרה בו העבודה אינה מבוצעת בטיב הנדרשת או כוללת ליקויים וסכנות.
- ד. שיטת העבודה - קצב ההתקדמות של הפרויקטים בשטח יכתיב את תכנית העבודה שתעבור מהמשרד לחברה: המשרד יעביר לראש הצוות מהחברה דרישה לתשלום שהתקבלה מרשות מקומית. ראש הצוות או אחד מחברי הצוות יצור קשר עם איש הקשר ברשות לאחר שיעבור על החומרים. אחד מחברי הצוות יתאם מועד בדיקה בשטח. לאחר מועד הבדיקה בשטח, חבר הצוות יכתוב דו"ח מפורט אודות הבדיקה שביצע, ליקויים שמצא, אי התאמות, המלצות, מסקנות וכל מידע רלוונטי לצורך אישור או דחיית דרישת התשלום. חבר הצוות יבקש כל השלמה רלוונטית לבדיקתו מהרשות המקומית.
- ה. הדו"ח הסופי של חבר הצוות יועבר לבדיקה חבר הצוות האמון על ביצוע הבקרה התקציבית ועל רואה החשבון. חברי צוות אלה יבדקו את עמידת הרשות המקומית בכל התחייבויותיה הכספיות, עמידה בתנאי ההרשאה התקציבית שניתנה לרשות המקומית, אחוזי מימון, סבירות ההוצאות וכל מרכיב בעל משמעות כספית ותקציבית. חברי הצוות נדרשים לאשר את ההמלצות לתשלום שהתקבלו מחבר הצוות ההנדסי.
- ו. ביצוע פעולות נוספות, ככל שיידרש, במישור התכנוני לייעוץ וליווי המשרד בפרויקטים שתוקצבו בעבר או מתוקצבים בהווה, לעתים אף פיקוח צמוד באמצעות בעלי מקצוע מומחים ובהתאם לדרישות ולמפרטים עבור כל פרויקט, ככל שיידרש.

8 מטרות

- א. קיום בקרה הנדסית ובקרת תשלומים לכל הפרויקטים ולכל אורך שלבי הפרויקט, מתכנון ראשוני ועד לסגירת החשבון הסופי.
- ב. מתן המלצה למשרד באשר לאישור התשלומים המבוקשים וכן התייחסות לעמידה בדרישות ובסטנדרטים של המשרד, לרבות תשלומים מהמשרד לרשות ומהרשות לקבלנים.
- ג. קיום בקרת תקציב ולו"ז ואיכות על פרויקטים המתוקצבים, במלואם או בחלקם, באמצעות תקציב המשרד ומשרדים נוספים, החל משלב תכנון הפרויקט, אישור קידום הזמינות ו/או יציאה למכרז (במכרז הכוונה למכרז שהרשות המקומית פרסמה לצורך ביצוע הפרויקט) ועד לסגירת החשבון של הפרויקט.

- ד. מטרת הבקרה לצמצם, למנוע ו/או להתריע על חריגות פרויקטאליות באופן שיתקיים ניצול יעיל של המשאבים הכספיים העומדים לרשות המשרד, תוך השגת מטרות המשרד בתחום מוסדות ציבור, על פי מדיניות המשרד, והכל באופן שיוגדר ע"י המשרד.
- ה. כתיבת דו"חות וממשקים זמינים נוחים ואפקטיביים עבור המשרד, כך שהמשרד יוכל לקבל תמונה ברורה בכל רגע ורגע על מצב הפרויקטים המתקצבים לתכנון או לביצוע.
- ו. סיוע ויעוץ לנציג המשרד או מי מטעמו ו/או לחשב המשרד או מי מטעמו, לרבות במגעים / ישיבות עם גופי הביצוע, בנושא פיתוח פרויקטים בתחום מוסדות ציבור.
- ז. מתן חו"ד מנומקת למשרד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של פרויקט והשגת מטרות הפרויקט, רמת התכנון, בדיקת חלופות, קביעה אחראית ומבוססת של אומדן העלות, בחינה מפורטת של המצב הסטטוטורי ורמת הזמינות לביצוע הפרויקטים כולל סיורי שטח.
- ח. בדיקת סטנדרטים של תכנון בהתאם לקריטריונים מקצועיים והמלצות לעדכונים של התכנון במידת הצורך.
- ט. בקרה אודות קצב התקדמות תכנון הפרויקטים בהיבטי לוי"ז ובכלל זה עמידה בתוכנית העבודה לתכנון ובאבני הדרך שנקבעו לפרויקט, לרבות מכרזים, צו התחלת עבודה, כתבי כמויות, מפרטים וכדומה.
- י. בקרת אומדני ביצוע על פי צורך. הבקרה תכלול בדיקת התאמת מסמכי המכרז למפרטים הטכניים ולפרוגרמה התכנונית בשלב טרום מכרז, בקרת סעיפים מרכזיים באומדן העשויים להשפיע על תקציב הפרויקט, בקרת סעיפים במסמכי המכרז ובחווה בהתאמה העשויים להשפיע על אופן תמחור הקבלן את תכולת המכרז, מתן הערות מהותיות למסמכי המכרז, חישובי כמויות לסעיפים העיקריים מהחומרים שהתקבלו לבקרה, השוואת הכמויות המחושבות ע"י הבקרה אל מול כתבי הכמויות של המתכננים, בדיקת אבני הדרך לתשלום אל מול דרישות החווה והמפרטים, בדיקת הצעות קבלנים לאחר הזכייה במכרז, אל מול האומדן המאושר ועוד.
- יא. פורמט הדיווח המדויק ייקבע בין החברה לבין המשרד.
- יב. בקרה על התנהלות פרויקטים על פי צורך:
1. בקרה שוטפת על התנהלות הפרויקט והרשות, דיווח והתראה על חריגות או צפי לחריגות מהלוי"ז, תקציב ואיכות. כמו כן, על חסמים ובעיות הנוצרות במהלך הפרויקט כולל הוראות שינוי לחווה.
 2. בחינת נתונים ושינויים ככל וישנם משלב אישור מוכנות למכרז ועד לקבלת תכניות לביצוע, וכן, ביצוע בדיקות מדגמיות הכוללות סיור בשטח ותיעוד חזותי של הפרויקט. הסיור יבוצע בהתאם להנחיית המשרד. יש לדווח על אי התאמות או חריגות שנמצאו בפרויקטים.
 3. מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לשלבים המתוכננים ולוח הזמנים שנקבע לביצועם על פי החוזים. בפרט בדיקת מועד תחילת ביצוע הפרויקט בהשוואה למועדי ההתחייבויות שניתנו לאותו פרויקט. עדכון אומדן הפרויקט תוך התחשבות בשינויי לוי"ז.
 4. בקרה ובחינה שוטפת של אומדן הפרויקט והתזרים התקציבי בראי שינויי תכנון, כמויות, הוראות שינוי בחווה, לוי"ז, העמסות, חריגים, תביעות עתידיות וכדומה.
- יג. בדיקת תוכניות:
1. בדיקת התכניות המוגשות למשרד ע"י רשויות מקומיות. הרשויות המקומיות מגישות מדי שנה מאות בקשות למשרד לאישור תקצוב עבור בניית או שיפוץ מוסדות ציבור. התכניות

המוגשות למשרד על ידי הרשויות המקומיות יועברו לבודקים מטעם החברה לבדיקה וחוות דעת מקצועית.

2. בודק התכניות יתבקש לבצע בחינה של התוכניות המוגשות למשרדים לרבות אופי, יעוד (רישוי, היתרים, תב"ע וכדומה), היקף, מיקום, תקציב, תקופת ביצוע, כתבי כמויות, פוטנציאל תכנוני, בקרת איכות התוכנית, היתכנות התוכנית ולוח זמנים. בודק התוכניות יידרש לבדוק את עמידת הגשת הבקשה בכל דרישות המשרד וגם לנקד את הבקשות מבחינה מקצועית. בודק התוכניות יעבוד מול נציגי הרשות המקומית להשלמת כל המסמכים והחומרים החסרים עד לעמידת התוכניות בכל הדרישות והתנאים. בודק התכניות יתבקש לבדוק את דרישות התשלום המוגשות למשרד על ידי הגופים המתקצבים לצורך מימון התכנון (טיפול בחשבונות תכנון). **יודגש כי הדרישה היא לבדוק את התוכניות המוגשות למשרדים בלבד, ולא לבצע עבודות תכנון בפועל, להכין מכרזים, להוציא היתרים וכדומה. אישור התוכניות הוא תנאי מבחינת המשרד לאישור תקציב לביצוע פרויקט לרשות מקומית.**

3. **בודק התוכניות יידרש לבדוק כי המבנים הינם בבעלות הרשות המקומית.** המשרד אינו מתקצב פרויקטים בבעלות פרטית כלשהי.

4. ניהול הליך בקשת וקבלת השלמות מקצועיות לכל פרויקט אם נדרש מהרשויות המקומיות. לאחר השלמת הליך זה לשביעותו המקצועית של בודק התכניות, ולאחר שיאשר את התכנית לפרויקט, המשרד יוכל לאשר תקציב לרשות עבור אותו פרויקט.

5. בהמשך לאמור לעיל, היכן שיתבקש, ובאותם מקרים בהם אושר לגופים תקצוב לטובת קידום תכנון, תכנון ראשוני וכדומה (העדר תכנון כלשהו), בודק התכניות יודא את התקדמות התכנון, התאמת התכנון לתקציב, ואת כל הדרישות המפורטות לעיל, לרבות טיפול בחשבונות המוגשים למשרד.

6. שיטת העבודה- קצב ההתקדמות של הגשת בקשות מצד הרשויות יכתוב את תכנית העבודה שתעבור מהמשרד לבודק התכניות: בודק התוכניות יגיע למשרד לקבל העתקים מהבקשות שהוגשו על ידי הרשויות המקומיות. הבודק יעבור על החומרים ויערוך בדיקות מקצועיות אודות עמידת הרשויות המקומיות בנהלי המשרד. בודק התכניות ימסור דו"ח למשרד ובו המלצה האם יש לאשר את הפרויקט.

7. ביצוע פעולות נוספות, ככל שיידרש, במישור התכנוני לייעוץ וליווי המשרד בפרויקטים שתוקצבו בעבר או מתקצבים בהווה, לעתים אף פיקוח צמוד באמצעות בעלי מקצוע מומחים ובהתאם לדרישות ולמפרטים עבור כל פרויקט, ככל שיידרש.

8. בעת הצורך הבודק יוזמן לוועדת תקצוב של המשרד לחוות את דעתו.

יד. בקרה חשבונאית ובקרת תשלומים:

1. מטרת בקרת התשלומים וחשבונות הינה לבדוק כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל.

2. בדיקה ומתן המלצות מפורטות לגבי בקשות תשלום המוגשות למשרד, הן בהיבט הכספי והן בהיבט ההתאמה לביצוע בפועל בהתאם לסטנדרטים בנהלי העבודה של המשרד ובהתאם לתוכניות המאושרות, כולל אומדנים שנערכו ולחווה המאושר.

3. הבדיקה תבצע על פי נהלי התשלום של המשרד, כולל בירורים והסברים שיתקבלו מגופי הביצוע דרך הקבלנים בשטח, עד להמלצה על תשלום החשבון.

4. יש לוודא כי בחשבונות המתקבלים לא חסרים מסמכים וכי הוא מוגש בשלמותו. לכל חשבון שמוגש בגין כל פרויקט יש לצרף חו"ד מפורטת ומנומקת שתכלול בקרה על כל התשלומים. יובהר כי הבקרה הנדרשת היא על כל חשבון בכל פרויקט ולא באופן מדגמי.
 5. מעקב ובקרה על כל בקשות התשלום, חשבונות חלקיים מאושרים, כולל כל הוראות השינוי אל מול התקציב והלו"ז החוזי והכל בהתאם להנחיות החשב.
 6. השוואת כמויות מאושרות בפועל לכמויות חוזיות.
 7. התאמת החשבוניות לביצוע בפועל.
 8. בחינת בקשות התשלום ביחס לחוזה והתאמת המסמכים לחוזה, כולל תעריפים, ניתוחי כמות, תקורות ויתר מרכיבי החשבונית, וכן בדיקת הצמדות.
 9. בכל מקרה שיש המלצה להפחתה, ייעשה הדבר תוך עדכון והידברות עם הרשות וכן עדכון בכתב של החשב.
 10. בקרת הימצאות חתימות ואישורים בכל המסמכים הרלוונטיים (חתימות ראש רשות, מנכ"ל, גזבר, מורשי חתימה של הרשות המקומית).
 11. מעקב אחרי עבודות חריגות ותביעות.
 12. בקרה על ניתוחי מחירים לעבודות חריגות.
 13. פגישות הבהרה עם מנהלי הפרויקט בשטח, תיעוד העבודות בשטח ובדיקת התאמתן לחשבונות המאושרים.
 14. בקרת השינויים באומדני הפרויקטים כולל בחינת הסיבות לשינויים בתקציב.
 15. בדיקת סכומים מצטברים וחריגות, בדיקת תעריפי יועצים, בדיקת תקורות הנגבות מהמשרד על ידי גופי ביצוע שונים.
 16. התראות על חריגים מהחוזה ותביעות העלולים לגרום לגידול באומדני הביצוע ובחינת הסיבות לכך.
 17. השתתפות בדיונים פנימיים תקופתיים ובישיבות עבודה וסטאטוס עם בעלי תפקידים במשרד וברשות המקומית.
 18. מעקב אחר תכתובות העשויות להשפיע על הלו"ז ותקציב הפרויקטים, כגון: פרוטוקולים, סיכומי ישיבות עם קבלני הביצוע והוראות בכתב שניתנו, ככל וישנן כאלו, שיש להן השפעה על ההתחשבות הכספית עם הקבלנים, הן בחשבונות החלקיים שאושרו והן בחשבונות הסופיים.
 19. הזוכה ידווח למשרד על סיום פרויקט, לרבות סיור משותף עם נציג הרשות המקומית והמשרד וכן תיעוד בצילומים של גמר העבודות כחלק מהדיווח.
- טו. לוחות זמנים לבדיקת דרישת תשלום:
1. בדיקת דרישת תשלום מיום העברתה מהמשרד לזוכה לא תעלה על 21 ימי עבודה.
 2. לאחר 21 ימי עבודה, הזוכה יעביר את המלצותיו לתשלום לחשב המשרד.
 3. בכל מקרה בו הרשות המקומית העבירה דרישת תשלום חלקית או חסרה, החברה תפנה לרשות המקומית בבקשה להשלמות. החברה תעדכן את המשרד על העברת הבקשה להשלמות. עד 7 ימי עבודה מקבלת ההשלמות, החברה תשלם את בדיקותיה ותעביר את המלצותיה לתשלום לחשב המשרד.
 4. בכל מקרה שבו ניתן לשלם חשבון בחלקיות בלבד, תועבר המלצת החברה לתשלום החלק שאותו ניתן לשלם ובמקביל יועברו הערות לרשות המקומית. לאחר קבלת מענה להערות מהרשות המקומית, יש להעביר המלצות לתשלום בתוך 7 ימי עבודה מקבלת המענה.

5. בכל מקרה בו ניתן לשלם את החשבון באופן מלא, תועבר המלצת החברה לחשב המשרד. ההמלצה תהיה כתובה ומפורטת, תוך התייחסות לעבודות הבקרה שבוצעו, ההנדסיות והחשבונאיות, וחתימת אנשי הצוות על ההמלצות.
6. במקרים בהם יימצאו על ידי החברה בעיות מהותיות כליקויי בטיחות, חריגות בנייה משמעותיות, ליקויים חשבונאיים וכדומה, החברה תודיע על כך באופן מידי למשרד. המשרד יהיה רשאי להקפיא או לבטל את ההרשאה שניתנה לרשות המקומית. המשרד יהיה רשאי לבצע במקרה זה ביקורת עומק לפרויקט הכוללת את כל המרכיבים המפורטים במכרז זה, ומרכיבים נוספים כרצונו דוגמת יומני עבודה, ניתוחי מחירים, בחינה מדוקדקת של כתבי הכמויות בהשוואה לביצוע בפועל, ניתוח והצלבת נתונים כספיים וכל פעולה נדרשת לבחינת הבעיות.

9 ביטוח

המזיע מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ולהציג למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות מעבידים

1. המזיע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל - היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המזיע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. המזיע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **Cross Liability**.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המזיע והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. המציע יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המציע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה הנדסית וחשבונאית עבור בניית ושיפוץ מוסדות ציבור עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - 1)מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - 2)אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - 3)אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המציע כנגד מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה ;
 - 4)הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהמציע יכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. המציע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המציע.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" _____ (יש לציין את השנה)," בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי המציע למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת החוזה.

המציע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

המציע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בתוקף. המציע מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המציע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

10 ניגוד עניינים וחובת סודיות

- א. כל חבר צוות (לרבות ראש הצוות) יחתום על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים וכן הצהרה בדבר חובת סודיות, כמצורף בנספח 5 למכרז זה.
- ב. מובהר כי כל חבר צוות שייבחר לעבודה לא ייחשב כעובד המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לו, הרי שהוא ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ג. המציע מצהיר כי אינו נמצא או שאין חשש שהוא נמצא או מי מעובדיו/הצוות המוצע במצב של ניגוד עניינים בין העבודה נשוא מכרז זה, לבין עבודות אחרות שהוא או הם מבצע/ים ו/או התחייבויות שלו ו/או של מי מהם. כמו כן, הוא/הם מתחייב/ים שלא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו/ם לפי מכרז זה ובין עבודות אחרות שיבצע/ו. עוד מתחייב המציע לא להתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם גורם אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.
- ד. בכל מקרה בו המציע מספק שירותי פיקוח/בקרה/תכנון לרשות מקומית, הוא יצהיר על כך בפני המשרד ויתחייב לא לבצע בקרה על פרויקט כלשהו שתוקצב על ידי המשרד, בו ישנה לו או למועסקיו או למי מטעמו מעורבות כלשהי. כמו כן, המציע יודא כי אף אחד מעובדיו או ממועסקיו או מי מטעמו לא יבצע בקרה על פרויקט כלשהו בעיר מגוריו ו/או הולדתו.
- ה. המציע מצהיר בזאת כי הוא ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה מטעמו, אינו נושא משרה ו/או בעל עניין ברשות מקומית כלשהי עבורה נדרשת או תידרש בקרת פרויקטים. במידה והמציע או נושא משרה מטעמו, נושאים משרה ברשות מקומית כלשהי או בעלי עניין ברשות מקומית כלשהי, עליהם לדווח על כך למשרד מידית ולהימנע מכל פעילות בקרה לגבי אותה רשות מקומית.
- ו. הזוכה מתחייב לדווח למשרד על כל מצב בו הוא או אחד מעובדיו יימצאו במצב בו תהיה קיימת האפשרות לניגוד עניינים. הזוכה מתחייב שלא להימצא ולא להיקלע למצבים של ניגוד עניינים. הזוכה מתחייב כי הוא ועובדיו לא יחתמו לאחר זכייתם במכרז על התקשרות כלשהי עם רשות

- מקומית שעלולה להעמיד אותם בניגוד עניינים. בכל מקרה של ספק לניגוד עניינים, הזוכה יפנה להתייעצות עם המשרד.
- ז. כל חבר צוות לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים בפנייה זו, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- ח. העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לנושאי מכרז זה בכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- ט. עם סיום פעילותו, יעביר הזוכה למשרד כל חומר הקשור בעבודתה לפי פניה זו הנמצא ברשותה ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.
- י. הזוכה יפעל לפי הדינים החלים הנוהגים בתחום הגנת הפרטיות ומאגרי מידע, ככל שיהיו רלוונטיים לפעילותה ותישא באחריות מלאה לנושאים אלה. החברה הזוכה תשפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידה, עובדיה, יועציה, קבלני המשנה שלה וכל גורם אחר הפועל מטעמה.
- יא. כל חבר צוות מחויב לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד.
- יב. כל מטלה במסגרת העבודה של החברה הזוכה, המתבצעת במשרד ממשלתי שאינו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או בגוף ממשלתי אחר, תהיה כפופה להוראות ודרישות קצין הביטחון של הגוף בו מתבצעת המטלה.

11 זכויות קניין

- א. המשרד יהיה בעל זכויות הקניין בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, לרבות דו"חות ותוצרי ביניים, וכל מידע שיגיע לידי הזוכה במסגרת העבודה או יתועד על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת. כמו כן, הזוכה לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, ללא אישור מראש ובכתב של נציג המשרד והחשב, אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז. הזוכה מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על מנת לרשום זכויות אלו על שם המשרד על פי כל דין.
- ב. כל חומר מכל סוג שהוא שרכש הזוכה לצורך ביצוע השירותים ושביגינו שילם המשרד, יהיה רכושו של המשרד ועל הזוכה להעבירו למשרד עם סיום השימוש בו לצורך מתן השירותים.
- ג. במסגרת ביצוע השירותים, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים של גורם כלשהו. היה והופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ד. לאחר גמר מתן השירותים הנדרשים או חלקם, ימסור הזוכה למשרד את כל החומר הנוגע לשירותים שניתנו, וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.
- ה. המשרד רשאי בכל עת לבקר במשרדי הזוכה ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או כל קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות הבקרה נשוא מכרז זה.

12 ערבות מכרז

- א. השתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

- ב. הערבות תהיה בתוקף למשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.
- ג. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח).
- ד. אין לשנות את נוסח הערבות כמפורט בנספח 7. כל ערבות שתהיה שונה מהאמור לעיל – ההצעה תיפסל.

13 אופן הגשת ההצעה

א. מתכונת להגשת ההצעה

1. המזיע יגיש את ההצעה במתכונת המופיעה בפרק זה ובהתאם להוראות המכרז.
2. המזיע נדרש לחתום בכל מקום שנדרש עם חותמת או חותמת וחתימה, ולצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בקשר למכרז.
3. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעם המזיע.
4. מציע שהינו שותפות רשומה, יציגו חתימות של כל השותפים על מסמכי המכרז כאשר ההתחייבות של שותפים אלה תהיה ביחד ולחוד.
5. את ההצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בבית אמות משפט, רחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המזיע. **על המעטפה יש לרשום את שם ומספר המכרז.**
6. המזיע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
7. הצעת המזיע תעמוד בתוקפה עד 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. על המעטפה להכיל שני עותקים מלאים של ההצעה: מקור והעתק.
9. במסגרת המענה למכרז ימלא המזיע את כל הנספחים וישלבם במסגרת ההצעה חתומים על פי הנדרש.
10. המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הינו בתאריך 5/11/2017 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בוועדת המכרזים.
11. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
12. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
13. ההצעות תוגשנה בשפה העברית.

ב. תכולת המעטפות - כללי

- פרטים כלליים:** המזיע יקבע איש קשר מטעמו להליכי המכרז, ויצג את פרטיו כמפורט בנספח 12. המזיע יצרף רשימה, מאושרת על ידי ר"ח או עו"ד, של מורשי החתימה של המזיע וסמכותם לחייב אותו בחתימתם כמפורט בנספח 4.

ג. תכולת המעטפות – איכות

על המציע להציג בפני המשרד אסמכתאות לעמידתו בכל הדרישות המקצועיות, לרבות קורות חיים, תעודות השכלה וקורסים, אישורי רישום בפנקסי המהנדסים/אדריכלים, מכתבי המלצה, הוכחות בדבר ניסיונו וכל אסמכתא אחרת הנדרשת במכרז זה. על המציע לצרף להצעתו מכתב מלווה בו הוא ירשום לאיזה תפקיד, מהמשרות המוצעות לעיל, הוא מגיש את מועמדותו.

ד. תכולת המעטפות - מחיר

למעטפה המוגשת על ידי המציע תצורף מעטפה נוספת, סגורה, הכוללת את הצעת המחיר המפורטת בפרק 15 למכרז זה ובנספח 9.

14 שאלות הבהרה

- א. מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בכתב באמצעות הדוא"ל למר דרור סורוקה באמצעות דוא"ל: drors@png.gov.il פניות כאמור תתקבלנה עד לתאריך 22/10/2017 בשעה 12:00.
- ב. תשובות לשאלות תפורסמנה רק באתר האינטרנט של המשרד. פרוטוקול התשובות הרשמי של המשרד יהיה המסמך הבלעדי שמחייב את המשרד. התשובות יפורסמו עד ליום ה-26/10/2017.
- ג. הפנייה תהיה בקובץ וורד שיכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- ד. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות שיפרסם המשרד – ככל שיהיה כזה – ולצרפו להצעתם חתום בראשי תיבות.
- ה. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בנוגע למסמכי המכרז, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמינה.

15 אמות מידה

א. בחינת כל אחת מההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים:

- שלב א': בחינה עמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיפים 3 ו-4 לעיל.
- שלב ב': הערכת איכות.
- שלב ג': ראיונות.
- שלב ד': בחינת הצעת המחיר.
- שלב ה': שקלול ציוני השלבים המוקדמים, וקביעת ההצעה הזוכה.

ב. שלב א': עמידה בתנאי הסף

1. כל הצעה תיבחן בהתאם לתנאי הסף.
 2. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף - הצעתו תיפסל.
- התימת המציע בראשי תיבות _____

ג. שלב ב': הערכת איכות

1. ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ייבחנו לצורך הערכת איכותן.
2. ציון האיכות המרבי להצעה, יהיה 60 נקודות.

טבלת אמות המידה והמשקלות בציון האיכות			
מס"ד:	הפרמטר הנבדק:	ניקוד מרבי לסעיף:	הערות:
1	ניסיון ראש הצוות	12	<p>1. ניסיון מקצועי בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. תנאי הסף הינו 5 שנות ניסיון, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה. רק תקופת העסקה של 6 חודשים ומעלה תחשב לצורך הוכחת הניסיון.</p> <p>6-10 שנות ניסיון : 1 נקודות. 11-15 שנות ניסיון : 2 נקודות. מעל 16 שנות ניסיון : 3 נקודות.</p> <p>2. בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות ציבור, כהגדרתם במכרז זה. תנאי הסף הינו 5 שנות ניסיון, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה (שנות ניסיון).</p> <p>6-10 שנות ניסיון : 1 נקודות. 11-15 שנות ניסיון : 2 נקודות. מעל 16 שנות ניסיון : 3 נקודות.</p> <p>3. ניסיון מוכח בישראל בביצוע עבודות ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על מוסדות ציבור (מספר פרויקטים).</p> <p>11-20 פרויקטים : 2 נקודות. 21-30 פרויקטים : 4 נקודות. 31 פרויקטים ומעלה : 6 נקודות.</p>
2	ניסיון חבר צוות בתחום הבקרה על הבנייה - איש צוות אחד על פי סעיף 4ה'2 (חבר הצוות שיועסק כשכיר)	9	<p>1. ניסיון בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות. תנאי הסף הינו 3 שנות ניסיון ב-7 השנים האחרונות, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה.</p> <p>4-5 שנות ניסיון : 0.5 נקודה. 6-8 שנות ניסיון : 1.5 נקודות. מעל 9 שנות ניסיון : 2 נקודות.</p> <p>2. ניסיון מקצועי בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה</p>

<p>להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. רק תקופת העסקה של 6 חודשים ומעלה תחשב לצורך הוכחת הניסיון.</p> <p>6-10 שנות ניסיון : 1 נקודות.</p> <p>11-15 שנות ניסיון : 2 נקודות.</p> <p>מעל 16 שנות ניסיון : 3 נקודות.</p> <p>3. ניסיון מוכח בישראל בביצוע עבודות ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על מוסדות ציבור (מספר פרויקטים).</p> <p>11-20 פרויקטים : 1 נקודות.</p> <p>21-30 פרויקטים : 2.5 נקודות.</p> <p>31 פרויקטים ומעלה : 4 נקודות.</p>			
<p>1. ניסיון בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות. תנאי הסף הינו 3 שנות ניסיון ב-7 השנים האחרונות, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה.</p> <p>4-5 שנות ניסיון : 0.5 נקודה.</p> <p>6-8 שנות ניסיון : 0.75 נקודות.</p> <p>מעל 9 שנות ניסיון : 1 נקודות.</p> <p>2. ניסיון מקצועי בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. רק תקופת העסקה של 6 חודשים ומעלה תחשב לצורך הוכחת הניסיון.</p> <p>1-5 פרויקטים : 0.75 נקודות.</p> <p>6-10 פרויקטים : 1.5 נקודות.</p> <p>מעל 11 פרויקטים : 2 נקודות.</p> <p>3. היקף כספי של פרויקטים. ניסיון מוכח בישראל בביצוע עבודות ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על מוסדות ציבור (מספר מוסדות ציבור).</p> <p>11-20 פרויקטים : 0.5 נקודות.</p> <p>21-40 פרויקטים : 0.75 נקודות.</p> <p>41 פרויקטים ומעלה : 1 נקודות.</p>	4	<p>ניסיון חבר צוות בתחום הבקרה על הבנייה - איש צוות שני על פי סעיף 4ה'2</p>	3
<p>1. ניסיון בבדיקה או בתכנון פרויקטים בתחומי הבינוי ופיתוח תשתיות. תנאי הסף הינו 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה.</p> <p>6-8 שנות ניסיון : 0.5 נקודות.</p> <p>9-12 שנות ניסיון : 1 נקודות.</p> <p>מעל 13 שנות ניסיון : 1.5 נקודות.</p> <p>2. ניסיון בבדיקה או תכנון של פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות שבוצעו על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות, קרן קיימת לישראל, חברות</p>	6	<p>ניסיון חבר צוות בתחום בדיקת תוכניות בנייה איש צוות אחד מסעיף 4.ה.3</p>	4

<p>ממשלתיות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. תנאי הסף הינו 5 פרויקטים ב-10 השנים האחרונות, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה.</p> <p>6-8 פרויקטים : 1 נקודות ; 9-12 פרויקטים : 2 נקודות ; מעל 13 פרויקטים : 3 נקודות.</p> <p>3. היקף כספי של פרויקטים. ניסיון מוכח בישראל בביצוע עבודות של בדיקת תוכניות או תכנון של פרויקטים בתחומי הבינוי, התכנון ופיתוח תשתיות (היקף כספי – במקרה זה מדובר בעלויות התכנון בלבד ולא עלות הפרויקט הסופית).</p> <p>5-7 מיליון ₪ : 0.5 נקודות. 8-10 מיליון ₪ : 1 נקודות. מעל 11 מיליון ₪ : 1.5 נקודות.</p>			
<p>1. ניסיון בבדיקה או בתכנון פרויקטים בתחומי הבינוי ופיתוח תשתיות. תנאי הסף הינו 5 שנות ניסיון ב-10 השנים האחרונות, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה.</p> <p>6-8 שנות ניסיון : 0.5 נקודות. 9-12 שנות ניסיון : 0.75 נקודות. מעל 13 שנות ניסיון : 1 נקודות.</p> <p>2. ניסיון בבדיקה או תכנון של פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות שבוצעו על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות, קרן קיימת לישראל, חברות ממשלתיות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. תנאי הסף הינו 5 פרויקטים ב-10 השנים האחרונות, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה.</p> <p>6-8 פרויקטים : 0.75 נקודות ; 9-12 פרויקטים : 1.5 נקודות ; מעל 13 פרויקטים : 2 נקודות.</p> <p>3. היקף כספי של פרויקטים. ניסיון מוכח בישראל בביצוע עבודות של בדיקת תוכניות או תכנון של פרויקטים בתחומי הבינוי, התכנון ופיתוח תשתיות (היקף כספי – במקרה זה מדובר בעלויות התכנון בלבד ולא עלות הפרויקט הסופית).</p> <p>5-7 מיליון ₪ : 0.5 נקודות. 8-10 מיליון ₪ : 0.75 נקודות. מעל 11 מיליון ₪ : 1 נקודות.</p>	4	<p>ניסיון חבר צוות בתחום בדיקת תוכניות בנייה איש צוות שני מסעיף 3.ה.4.</p>	5
<p>1. שנות ניסיון באישור המלצות לתשלום בפרויקטים ציבוריים כלליים או מוסדות ציבור. תנאי הסף הינו 5 שנות ניסיון בין השנים 2008 ל-2017, ולכן יינתן ניקוד רק מעבר לתנאי סף זה.</p> <p>6-8 שנות ניסיון : 1 נקודות.</p>	8	<p>ניסיון רואה חשבון חבר הצוות. 5.ה.5</p>	6

<p>9-12 שנות ניסיון : 2 נקודות. מעל 13 שנות ניסיון : 3 נקודות. 2. ניסיון באישור המלצות לתשלום בגין פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות שבוצעו על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות, קרן קיימת לישראל, חברות ממשלתיות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. רק תקופת העסקה של 6 חודשים ומעלה תחשב לצורך הוכחת הניסיון. 6-10 פרויקטים : 1 נקודות. 11-16 פרויקטים : 3 נקודות. מעל 17 פרויקטים : 5 נקודות.</p>			
<p>המציע יפרט בהצעתו מהי המתודולוגיה שלפיה יבצע בקרה על מוסדות ציבור כמפורט להלן : 1. המבנה הארגוני ואופן העבודה המוצע מול המשרד. 1 נקודה. 2. מתודולוגיה לבדיקת הצעות לפרויקטים, כולל לוחות זמנים לבדיקת ההצעות. 1 נקודה. 3. מתודולוגיה לבקרה ופיקוח על פרויקטים שבביצוע, כולל התייחסות לשלבי הפרויקט. 1 נקודה. 4. הצגת פורמט דיווחי, הכולל בין היתר התייחסות לסיורים, פגישות עבודה, עבודה מול רשויות מקומיות, בקשת חומרים מהרשויות המקומיות, השלמות, דו"חות ביניים, דו"חות סופיים וכל מרכיב אחר נדרש. 1 נקודה. 5. מתכונת ארגונית ותפעולית לביצוע העבודה, המתייחסת גם לפריסה הגאוגרפית של הפרויקטים השונים. 1 נקודה.</p>	5	מתודולוגיה	7
<p>המציע בעל ניסיון מוכח בישראל בביצוע עבודות ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות ציבור. 21-50 פרויקטים : 2.5 נקודות. 51-100 פרויקטים : 5 נקודות. 101 פרויקטים ומעלה : 8 נקודות.</p>	8	היקף פעילות המציע – מספר פרויקטים	8
<p>המלצות. לצורך העניין יתקבלו מכתבי המלצות רק מרשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. מכתבי ההמלצה חייבים להיות פרסונליים על שם המציע. על כל מכתב המלצה תינתן 0.5 נקודה, עד למקסימום של 4 נקודות.</p>	4	המלצות.	9
	60	מקסימום ניקוד איכות:	

ציון האיכות ייקבע על פי המשקלות כאמור לעיל. המשרד לא ימשיך בבדיקת הצעה אשר ציון האיכות שנקבע לה כפי האמור לעיל - נמוך מ-40 נקודות.
ד. שלב ג': ראיונות

1. 5 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, שיקבלו יותר מ-40 נקודות, יוזמנו לראיון.
2. ציון הראיונות יהיה 20 נקודות.
3. הראיונות ינוקדו כדלקמן :

- התרשמות מקצועית מאופן התמודדות המציע עם פרויקטים דומים וניסיונו (5 נק').
- התרשמות מקצועית מניסיון המציע בעבודה בהיקפים משמעותיים, בפריסה גאוגרפית רחבה, בעבודה מול רשויות מקומיות, בעבודה מול משרדי ממשלה, בביצוע בפקוח ובקרה אחר מוסדות ציבור, בבדיקת תוכניות (7 נק').
- התחייבותו לזמינות לפרויקט – (4 נק').
- התרשמות כללית – (4 נק').

ה. שלב ד': בחינת הצעת המחיר

1. בשלב זה תיפתח המעטפה המכילה את הצעת המחיר של 5 המציעים.
2. כל מציע מתבקש לתת אחוז הנחה על תעריף החשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – מתכננים בתחום הבינוי. יודגש כי אין חובה להציע הנחה. ההתקשרות הינה על פי הוראת תכ"ס מספר 13.9.0.2. שיטת ההתקשרות היא התקשרות על פי תשומות. דהיינו, על פי תעריף שעותי. כל מציע מתבקש להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
3. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני.
4. תעריף ההצעה יכלול את כל הוצאות המציע, לרבות מע"מ, למעט הוצאות נסיעה. החזר הוצאות נסיעה יתבצע על פי סעיפים 2.6.3 ו-2.6.4 על פי הוראת התכ"ס מספר 13.9.0.2.
5. **התקשרות מתמשכת. על המציע לשים לב לכללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות**, על פי הוראת התכ"ס 13.9.0.2. לשם המחשה, בשנתיים הראשונות להתקשרות, במידה והיקף ההתקשרות גבוה מ-200 שעות, תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כעבור שנתיים, התעריף יהיה 81%. **תעריף ההצעה שיוצע על ידי המציע, הינו לפני ההפחתות בגין התקשרות על פי תשומות – התקשרות מתמשכת.**
6. ההצעה תוגש בנספח 9, במעטפה סגורה נפרדת. כאמור לעיל, הצעת המחיר תתבסס על הנחה מתעריפי החשכ"ל.
7. ההצעות תוערכנה יחסית זו לזו כאשר אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר, 20 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו יחסית אליו.
8. **לגבי אחוז ההנחה**
 - התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
 - עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
 - א. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
 - ב. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1

ו. שלב ה': שקלול ציוני האיכות והמחיר, וקביעת ההצעה הזוכה

1. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תהיה ההצעה הזוכה.
2. יתר ההצעות ידורגו במיקום יחסי להצעה הזוכה.

16 הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם

- א. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ב-2 חברות זוכות. במקרה כזה, ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל השני בטיבו, תוגדר אף היא כזוכה.
- ב. למשרד שמורה הזכות לנתב את הזמנות העבודה בין הזוכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין הזוכים השונים, ואף אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו או בכלל, בכל אחד מתחומי הפעילות.
- ג. המשרד רשאי, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, לערוך שינויים בפרטי המכרז, להוסיף או לעדכן תנאי מתנאי המכרז, ובלבד, שהמשרד סבור, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השינוי הינו סביר בנסיבות העניין ואין בו כדי לפגוע בהליך המכרז. שינוי כאמור, במידה וייעשה, יהיה כפוף להודעה מראש ובכתב על ידי המשרד. מציעים, אשר הגישו הצעות עובר לשינוי, ויהיו מעוניינים להגיש הצעה חלופית לאור השינוי שפורסם על ידי המשרד, יהיו רשאים לעשות כן בהתאם למועד הסופי שיפורסם בהודעת השינוי ותוך הצהרה שהצעה זו מחליפה את ההצעה הקודמת.
- ד. המשרד יזמין את הזוכה או הזוכים לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה אצל הזוכה.
- ה. מוסכם בזה, כי הליכי המכרז יסתיימו, אך ורק, עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי הזוכה או הזוכים.
- ו. זוכה חלופי: המשרד רשאי עד חלוף 6 חודשים ממועד ההכרזה על זוכה/ים במכרז, ובנסיבות בהן בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין זוכה/ים כאמור, לפנות למציע אשר הצעתו דורגה במקום נמוך יותר על פי הסדר שנקבע, ולהציע לו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת כפי האמור בהצעה אשר הוגשה על ידי אותו החברה.
- ז. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול או לדחות הצעה שהוגשה, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר, או לבחור כמה הצעות, או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.
- ח. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ט. המשרד, יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה או ההצעות הזוכות, או לפרסם מכרז חדש, בהודעה מתאימה למציעים, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.
- י. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות לחוק זה.
- יא. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ו/או גורם ממשלתי אחר, כספק או נותן שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הטובין או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז ולפני החלטתו הסופית בעניין. עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.
- יב. המשרד רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

- יג. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- יד. היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/ תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה על הסף.
- טו. הגשת הצעה למכרז זה, פירושה כי המציע מצהיר שהוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- טז. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

17 ערבות ביצוע

- א. החברה הזוכה תמציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור 5% משווי ההתקשרות (כולל מע"מ) **לפקודת המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**, בתוקף למשך 15 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-60 יום שלאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- ג. המשרד רשאי לחלט את הערבות במקרה שספק המסגרת, לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981.
- ד. **נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 10.**

18 ביטול זכייה במכרז

- א. המשרד רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של המציע הזוכה במידה שלא חתמה על הסכם ההתקשרות או לא העמידה ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.
- ב. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם החברה הזוכה במידה שאינה מספקת את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם החברה הזוכה במידה שזו החליפה את אחד או יותר מאנשי הצוות שהוצעו על ידה, וזאת ללא הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- ד. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה מוקדמת בת 30 יום ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל הטובין / השירותים אשר המשרד נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שיוסכם בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.

- ה. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים שימצא לנכון.
- ו. כל זוכה מתחייב שיהיו בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל זכיה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. מינוי כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש החברה; ויובהר, במקרים אלה על החברה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 2. מינוי מפרק זמני או קבוע לזוכה; יובהר, על הזוכה להודיע מידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
 3. נתינת צו הקפאת הליכים לזוכה; יובהר, על הזוכה להודיע מידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
 4. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; יובהר כי במקרה המפורט לעיל על החברה להודיע מידית למשרד בדבר הפסקה כאמור.
 5. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית למשרד בדבר הסבה כאמור.
 6. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
 7. כשיש בידי המשרד הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמה או מטעמה נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 8. הורשע זוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעניינו מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידתי.
- ח. ככל שלא יעמוד הזוכה בהתחייבותו ולא יעמיד את אנשי הצוות השונים לתחילת העבודה תוך 30 ימים מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, המשרד רשאי לחזור בו מהודעת הזכייה ולחלט פיצוי מוסכם בסך כולל של כל ערבות הביצוע. המשרד יעשה כן, לאחר ששמע את עמדת הזוכה וכן, לאחר שחלפו 15 יום מתום המועד האחרון שהיה על המציע להעמיד אנשי הצוות לתחילת העבודה.

19 איסור תיאום הצעות

- א. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כמציע או כקבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכן לא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה.
- ב. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש, בעצמו, הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור.
- ג. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן 'בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- ד. המציע, בעל עניין בו, וכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כל שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות לרבות:
1. כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.
 2. קבלה של מידע כאמור או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כל שהוא, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.
- ה. שוכנעה הוועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הוועדה את ההצעה או את ההצעות ויהא באפשרותה לחלט את ערבות המכרז כולה או חלקה.

20 תנאי תשלום

- א. התשלום בגין ביצוע העבודה יתבצע אחת לחודש, כנגד מסירת חשבוניות מפורטים על ביצוע העבודה, לאחר שאושרו על ידי נציג המשרד ועל ידי החשב.
- ב. התשלומים המגיעים לזוכה כנגד ביצוע העבודה, ישולמו על פי הוראת תכ"ס 1.4.3 מועדי תשלום", דהיינו תוך כ-30 יום ממועד קבלת חשבוניות העבודה.
- ג. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, המשרד לא ישלם עבור חריגות אלה.
- ד. חתימה על הסכמי ההעסקה חתומים של אנשי הצוות על ידי המציע (3 אנשי הצוות הנדרשים להיות שכירים של המציע) תתבצע לא יאוחר מ-30 ימים מיום הודעת המשרד לזוכה על זכייתו במכרז. ללא הצגת הסכמי ההעסקה, לא יבוצע תשלום על ידי המשרד.

21 זכות עיון

- א. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.

- ב. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה.
- ג. שימת לב המציעים מופנית לאמור לעיל, לעניין הסכמתם המפורשת לוותר על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- ד. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

22 הוראות כלליות

א. המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו.

ב. עסק בשליטת אישה

1. על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת מכרזים (מס' 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראה התיקון לחוק האמור), בהתאם לאמור בהוראות תכ"ם 7.4.9 "הגדרת מסמכי מכרז".

2. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר

ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

ד. המשרד רשאי לא לקבוע זוכה אם נראה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כי אף מציע אינו עונה על דרישות המכרז.

ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר כספק שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ו. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

ז. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם יועץ כלל.

ח. המשרד רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה בכתב את שירותי הייעוץ נושא פנייה זו. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

ט. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין היועץ, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה בהליך זה, או שהחליט המשרד לצרף יועץ משפטי נוסף או לבחור ביועץ משפטי אחר, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות פנייה זו (וככל שתהא מניעה להתקשר עימו, יהיה רשאי המשרד לפנות למציע שדורג במקום השלישי, וכן הלאה), לצורך ביצוע השירותים המפורטים בפנייה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד. זכות זו של המשרד, עומדת לו בכל שלב שהוא, הן לפני והן במהלך תקופת ההתקשרות עם היועץ.

י. למען הסר ספק, מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המשרד לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

יא. כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת שירותי הייעוץ יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

יב. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לאחר ההודעה על הזכייה לבצע שינויים נדרשים בהוראות ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

יג. ביטול המכרז –

1. המשרד רשאי בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.

2. השתמש המשרד בסמכותו זו - יפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר המשרד ובאתר הרכש הממשלתי.

3. בכל מקרה המשרד לא יפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינוי או ביטולו, בגין הוצאותיהם.

יד. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

נספח 1

תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

זהות המציע

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג [סמן X במשבצת המתאימה]:

- חברה פרטית ח.פ. _____
- חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות _____.
- חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות _____

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין כלפי / כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתי / הצעתנו במסגרת מכרז זה
- חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לעניין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, (ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 2

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במרכז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 3

תצהיר מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלי לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רשיון

_____ תאריך

נספח 4

אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: מכרז מס' 12/2017

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח / עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע -
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

שם רו"ח / עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת

נספח 5

זכויות הקניין והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל [להלן – "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד "זכויות קניין"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. הנכס נשוא ההצעה נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 6 **התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מתכוונת לרכישת

שירותים בתחום הבקרה על פרויקטים במכרז מספר 12/2107

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז:

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באו על החתום:

נספח 7

נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ [להלן - "החייב"] בקשר עם המכרז מס' 12/2017.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך: _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/ חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 8

אישור רו"ח חשבון אודות מחזור כספי של המציע

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

המציע למכרז מס. 12/2017, למתן שירותי בקרת פרויקטים עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון : חוות דעת אודות מחזור כספי לשנים 2015-2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים : 31.12.2015, 31.12.2016, בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים : 31.12.2015, 31.12.2016, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (1).

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים : 31.12.2015, 31.12.2016, כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים : 31.12.2015, 31.12.2016, כוללת חריגה מהנוסח האחד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים : 31.12.2015, 31.12.2016 לחברתכם מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותכם העסקית בהיקף ממוצע של לפחות 2 מיליון ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2015, 2016.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות :

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 9
הצעת המחיר

1. אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה למתן שירותים במסגרת מכרז 12/2017, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
2. יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.
3. המחיר המוצע כולל את כל מרכיבי העבודה, לרבות: שעות העבודה, כיבוד, מזון, היטלים ואגרות וכל הוצאה אחרת. למעט נסיעות.
4. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
5. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
6. המחירים אינם כוללים מע"מ.
7. להלן הצעתנו:

#	מרכיב העלות	אופן הגשת הצעה	אחוז הנחה מוצע
1	תעריף חשכ"ל לנותני שירותים חיצוניים – מתכננים בתחום הבינוי.	אחוז הנחה	

- א. יודגש כי אין חובה להציע הנחה.
- ב. **התקשרות מתמשכת. על המציע לשים לב לכללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות, על פי הוראת התכ"ם 13.9.0.2. לשם המחשה, בשנתיים הראשונות להתקשרות, במידה והיקף ההתקשרות גבוה מ-200 שעות, תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כעבור שנתיים, התעריף יהיה 81%. תעריף ההצעה שיוצע על ידי המציע, הינו לפני הפחתות בגין התקשרות על פי תשומות – התקשרות מתמשכת.**

ובאנו על החתום:

שם מלא: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

נספח 10
נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____ ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב") בקשר עם המכרז מס' 12/2017.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/ חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק _____

למען הסר ספק, בכל הנוגע לערבות ביצוע יש רק לחתום בראשי תיבות בתחתית הטופס. ערבות זו תידרש בפועל רק מהזוכה/זוכים במכרז.

נספח 11
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עורך הדין

נספח 12
מכרז מס' 12/2017

טופס ההצעה המסכם - למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____
 כתובת _____
 מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינתי את מפרט המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

1. ניסיון המציע

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם ותיאור הפרויקט (פרויקטים ציבוריים כלליים בלבד)	סוג הנסיון (ניהול, פיקוח, בקרה וכו')	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון

• **מועד התחלה ומועד סיום.** העמודה בטבלה תשתמש להוכחת שנות ניסיון מקצועי בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. המשרד יסכם את כלל מועדי הפרויקטים, התחלה וסיום, על מנת לקבוע את סך שנות הניסיון של המציע.

• **היקף כספי של הפרויקט.** העמודה בטבלה תשמש להוכחת ההיקף הכספי של עבודות ניהול ושאו פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים ופרויקטים בתחום מוסדות ציבור שבוצעו על ידי המציע. המשרד יסכם את סך התקציבים תחת עמודה זו לקביעת ההיקף הכספי.

המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה ללא הגבלה לצורך הוכחת שנות הניסיון וההיקף הכספי.

2. ניסיון ראש הצוות (שם):

(מטעם המציע בפרויקטים ציבוריים)

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	סוג הניסיון (ניהול/פיקוח וכו')	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון

- **מועד התחלה ומועד סיום.** העמודה בטבלה תשתמש להוכחת שנות ניסיון מקצועי בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. המשרד יסכם את כלל מועדי הפרויקטים, התחלה וסיום, על מנת לקבוע את סך שנות הניסיון של המציע.
- **היקף כספי של הפרויקט.** העמודה בטבלה תשמש להוכחת ההיקף הכספי של עבודות ניהול ושאו פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים ופרויקטים בתחום מוסדות ציבור שבוצעו על ידי ראש הצוות. המשרד יסכם את סך התקציבים תחת עמודה זו לקביעת ההיקף הכספי.

ניסיון ראש הצוות בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות ציבור

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	סוג הניסיון (ניהול/פיקוח וכו')	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון

- **מועד התחלה ומועד סיום.** העמודה בטבלה תשתמש להוכחת שנות ניסיון בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות ציבור. המשרד יסכם את כלל מועדי הפרויקטים, התחלה וסיום, על מנת לקבוע את סך שנות הניסיון של המציע.
- **היקף כספי של הפרויקט.** העמודה בטבלה תשמש להוכחת ההיקף הכספי של עבודות ניהול ושאו פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבורי שבוצעו על ידי ראש הצוות. המשרד יסכם את סך התקציבים תחת עמודה זו לקביעת ההיקף הכספי.
- **למען הסר ספק:** המשרד יסכם את ההיקף הכספי של הפרויקטים בשתי הטבלאות לצורך קביעת ההיקף הכספי של הפרויקטים. לכן, אין לרשום את אותו הפרויקט בשתי הטבלאות. שנות הניסיון יסוכמו לגבי כל טבלה בנפרד. **ראש הצוות המוצע רשאי להוסיף שורות לטבלה ללא הגבלה לצורך הוכחת שנות הניסיון וההיקף הכספי.**

3. **ניסיון חבר צוות (שם):** בתחום הבקרה על מוסדות ציבור. יש למלא את הטבלה עבור 2 אנשי הצוות המוצעים, כל איש צוות בנפרד.
- א. ניסיון בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות הציבור

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	סוג הניסיון (ניהול/פיקוח /בקרה)	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון

• **מועד התחלה ומועד סיום.** העמודה בטבלה תשתמש להוכחת שנות ניסיון מקצועי בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות. המשרד יסכם את כלל מועדי הפרויקטים, התחלה וסיום, על מנת לקבוע את סך שנות הניסיון של המציע.

ב. **ניסיון חבר צוות בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. יש למלא את הטבלה עבור 2 אנשי הצוות המוצעים, כל איש צוות בנפרד.**

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	סוג הניסיון (ניהול/פיקוח וכו')	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון

• **מועד התחלה ומועד סיום.** העמודה בטבלה תשתמש להוכחת שנות ניסיון מקצועי בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. המשרד יסכם את כלל מועדי הפרויקטים, התחלה וסיום, על מנת לקבוע את סך שנות הניסיון של המציע.

- **היקף כספי של הפרויקט.** העמודה בטבלה תשמש להוכחת ההיקף הכספי של עבודות ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים ציבוריים כלליים - פרויקטים בתחומי הבנייה והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. המשרד יסכם את סך התקציבים תחת עמודה זו לקביעת ההיקף הכספי.
- **למען הסר ספק:** המשרד יסכם את ההיקף הכספי של הפרויקטים בשתי הטבלאות לצורך קביעת ההיקף הכספי של הפרויקטים. לכן, אין לרשום את אותו הפרויקט בשתי הטבלאות. שנות הניסיון יסוכמו לגבי כל טבלה בנפרד. **חבר הצוות המוצע רשאי להוסיף שורות לטבלה ללא הגבלה לצורך הוכחת שנות הניסיון וההיקף הכספי.**

4. **ניסיון חבר צוות (שם):** (בתחום בדיקת תוכניות בנייה. יש למלא את הטבלה עבור 2 אנשי הצוות המוצעים, כל איש צוות בנפרד).
- א. ניסיון בבדיקה או בתכנון פרויקטים בתחומי הבינוי ופיתוח תשתיות.

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	סוג הניסיון (בדיקה/תכנון)	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון

- **מועד התחלה ומועד סיום.** העמודה בטבלה תשתמש להוכחת שנות ניסיון מקצועי בבדיקה או בתכנון פרויקטים בתחומי הבינוי ופיתוח התשתיות. המשרד יסכם את כלל מועדי הפרויקטים, התחלה וסיום, על מנת לקבוע את סך שנות הניסיון של המציע.

- ב. **ניסיון בבדיקה או תכנון של פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות** שבוצעו על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות, קרן קיימת לישראל, חברות ממשלתיות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. **יש למלא את הטבלה עבור 2 אנשי הצוות המוצעים, כל איש צוות בנפרד.**

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	סוג הניסיון (בדיקה/תכנון)	היקף כספי של הפרויקט	איש קשר וטלפון

- **מועד התחלה ומועד סיום.** העמודה בטבלה תשתמש להוכחת שנות ניסיון מקצועי בבדיקה או תכנון של פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. המשרד יסכם את כלל מועדי הפרויקטים, התחלה וסיום, על מנת לקבוע את סך שנות הניסיון של המציע.
- **היקף כספי של הפרויקט.** העמודה בטבלה תשמש להוכחת ההיקף הכספי של פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות עבור רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית. המשרד יסכם את סך התקציבים תחת עמודה זו לקביעת ההיקף הכספי.
- **למען הסר ספק:** המשרד יסכם את ההיקף הכספי של הפרויקטים בשתי הטבלאות לצורך קביעת ההיקף הכספי של הפרויקטים. לכן, אין לרשום את אותו הפרויקט בשתי הטבלאות. שנות הניסיון יסוכמו לגבי כל טבלה בנפרד. **חבר הצוות המוצע רשאי להוסיף שורות לטבלה ללא הגבלה לצורך הוכחת שנות הניסיון וההיקף הכספי.**

5. ניסיון חבר צוות (שם): _____ (בתחום בקרת תקציב, ביצוע ולו"ז).

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	איש קשר וטלפון

יש לצרף תעודת השכלה רלוונטית על פי תנאי הסף.

6. ניסיון חבר צוות – רואה חשבון (שם): _____ (באישור המלצות לתשלום בפרויקטים ציבוריים כלליים או מוסדות ציבור).

מועד התחלה ומועד סיום (בחודשים ושנים)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	שם הפרויקט/ תיאור הפרויקט	איש קשר וטלפון

יש לצרף תעודת השכלה רלוונטית ורישיון על פי תנאי הסף.

יש לצרף לגבי כל אחד מאנשי הצוות: תעודות השכלה, רישום בפנקס מקצועי רלוונטי (אדריכלים, מהנדסים, רו"ח וכדומה), קורות חיים, המלצות, פירוט ניסיון וכל מסמך אחר הנדרש במכרז זה.

ניתן להעתיק את הטבלאות באופן זהה למקור וללא שינוי כלשהו ולהוסיף שורות על פי צרכי המציע וכל אחד מאנשי הצוות.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 13
ביטוח - אישור קיום ביטוחים

סימוכין: 1091

לכבוד
מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
בכתובת: שאול המלך 8 תל-אביב;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____
_____ (להלן: "המציע") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____
בקשר למתן שירותי בקרה הנדסית וחשבונאית עבור בניית ושיפוץ מוסדות ציבור עבור המשרד
לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, על פי מכרז וחווזה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה,
הנגב והגליל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המציע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע והפועלים מטעמו.

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המציע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה הנדסית וחשבונאית עבור בניית ושיפוץ מוסדות ציבור עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המציע כנגד מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ;
 - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום למדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. המציע אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המציע.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" _____ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה
ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 14
הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ 2017

בין המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ביחד עם חשב המשרד;

מצד אחד

בין חברת _____ ח.פ. _____ המיוצגת על ידי מנהליו _____, המצהירים כי הינם רשאים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 12/17 למתן שירותי בקרה עבור בניית ושיפוץ מוסדות ציבור עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן - "המכרז");

והואיל והספק זכה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____, לפי תקנה 2 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעסיק, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעסיק;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 להסכם זה מצורפים המסמכים הבא, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח 9: הצעת הספק למכרז 12/17.

נספח 10: אישור קיום ביטוחים.

נספח 15: רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות.

נספח 16: טופס דיווח בגין ביצוע שירותים.

2. הגדרות

בחוזה זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

- "המנכ"ל"** - המנהל הכללי של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי היועץ.
- "אנשי הצוות"** - מי מטעמו של היועץ שהיועץ יעסיק במתן השירותים.
- "שעת עבודה"** - שעת עבודה בת 60 דקות.
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור והנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד וכל גורם אחר ומי מטעמו.

3. נציג המשרד

- 3.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר דרור סורוקה, ראש אגף התכנון במשרד או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: **"הנציג"**). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 3.2 יובהר כי הנציג אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההסכם עם כל זוכה תהיה לשנה מיום חתימתו וכפוף לתנאיו. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו.
- 4.2 על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את ההסכם לתקופה/ות נוספת/ות שלא תעלה כל אחת על שנה, ויחד לא תעלנה על שלוש שנים נוספות מעבר לשנת ההתקשרות הראשונה, וזאת בהודעת המשרד בכתב שתשלח עד 30 יום מראש.
- 4.3 על אף האמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לספק שתשלח עד 30 יום מראש.
- 4.4 המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא חוזה זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם הזוכה למתן השירותים. במקרה של סיום החוזה כאמור ישלם המשרד לזוכה תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

5. השירותים

במסגרת תכנית העבודה הרב שנתית של המשרד מבוצעים ומתוכננים פרויקטים פסיים ותשתיתיים, לרבות פרויקטים בתחומי הבנייה והדיר, תשתיות ציבוריות, מוסדות ציבור, תשתיות תחבורתיות, תשתיות תיירות, מתן חוות דעת, עבודות תכנון ראשוני ותכנון

מפורט וכדומה. הפעילות האמורה, עתידה להיות מתוקצבת, בחלקה על ידי המשרד באופן ישיר, וחלקה באמצעות גורמים אחרים כדוגמת משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, הרשות לפיתוח הנגב והרשות לפיתוח הגליל.

- 5.1 החברה תספק למשרד ליווי מקצועי במהלך עבודות הבנייה ותשתיות, לרבות בחינת העבודות המבוצעות בשטח ובדיקת החשבונות, דו"חות ביצוע ודרישות התשלום המוגשות למשרד על ידי הגופים המתוקצבים לצורך מימון עבודות הבנייה (במהלך העבודה וחשבונות סופיים). הבחינה תכלול התייחסות ללוחות זמנים, ביצוע הבנייה בהתאם לתוכניות, עמידה בחוקי התכנון והבנייה, חוות דעת למשרד על העבודות המבוצעות, בדיקת התאמת המבנים להיתר, בדיקת הביצוע על סמך האישור התקציבי שניתן מהמשרד וכדומה.
- 5.2 החברה תדווח באופן תקופתי למשרד על התקדמות העבודות והמסגרת התקציבית, ובעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.
- 5.3 החברה תדווח מידית למשרד באותם המקרים בהם העבודות אינן מבוצעות בהתאם להצהרת הגוף המתוקצב, בהתאם לתקציב המאושר, בהתאם להזמנת העבודה המאושרת, בניגוד להיתרים ולחוקי התכנון והבנייה, או בכל מקרה בו העבודה אינה מבוצעת בטיב הנדרשת או כוללת ליקויים וסכנות.
- 5.4 שיטת העבודה - קצב ההתקדמות של הפרויקטים בשטח יכתיב את תכנית העבודה שתעבור מהמשרד לחברה: המשרד יעביר לראש הצוות מהחברה דרישה לתשלום שהתקבלה מרשות מקומית. ראש הצוות או אחד מחברי הצוות יצור קשר עם איש הקשר ברשות לאחר שיעבור על החומרים. אחד מחברי הצוות יתאם מועד בדיקה בשטח. לאחר מועד הבדיקה בשטח, חבר הצוות יכתוב דו"ח מפורט אודות הבדיקה שביצע, ליקויים שמצא, אי התאמות, המלצות, מסקנות וכל מידע רלוונטי לצורך אישור או דחיית דרישת התשלום. חבר הצוות יבקש כל השלמה רלוונטית לבדיקתו מהרשות המקומית.
- 5.5 הדו"ח הסופי של חבר הצוות יועבר לבדיקה חבר הצוות האמון על ביצוע הבקרה התקציבית ועל רואה החשבון. חברי צוות אלה יבדקו את עמידת הרשות המקומית בכל התחייבויותיה הכספיות, עמידה בתנאי ההרשאה התקציבית שניתנה לרשות המקומית, אחוזי מימון, סבירות ההוצאות וכל מרכיב בעל משמעות כספית ותקציבית. חברי הצוות נדרשים לאשר את ההמלצות לתשלום שהתקבלו מחבר הצוות ההנדסי.
- 5.6 ביצוע פעולות נוספות, ככל שיידרש, במישור התכנוני ליעוץ וליווי המשרד בפרויקטים שתוקצבו בעבר או מתוקצבים בהווה, לעתים אף פיקוח צמוד באמצעות בעלי מקצוע מומחים ובהתאם לדרישות ולמפרטים עבור כל פרויקט, ככל שיידרש.

6. התחייבות הזוכה

הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 6.1 השירותים הנדרשים, כאמור לעיל, יבוצעו רק על ידי בעלי התפקידים המוצעים מטעם הספק.
- 6.2 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצון המשרד;
- 6.3 לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, על פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה;
- 6.4 בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יהא רשאי הספק הזוכה, להחליף את בעלי התפקידים מטעמו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המשרד, אשר יהיה רשאי לסרב לכל שינוי כאמור, על פי שיקול דעתו.
- 6.5 הוא בעל ניסיון במתן השירותים ומסוגל לתת את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בחוזה זה.
- 6.6 הוא מתחייב להעניק את השירותים בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות חוזה זה.

- 6.7 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, המידע אשר ברשותו ויכולתו לבצע את השירותים, הם מלאים ונכונים.
- 6.8 יקבל הנחיות מנציג המשרד, ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות חוזה זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המשרד ככל שיידרש מאת המשרד או מי מטעמו.
- 6.9 ידוע לו כי עליו לכתוב חוות דעת וכן לקיים פגישות עבודה עם נציגי המשרד ונציגי גורמים רלוונטיים לפי הצורך ועל פי הנחיית המנכ"ל, והוא מתחייב לבצע את האמור.
- 6.10 הזוכה מתחייב להגיש לנציג המשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת השירותים ותוצאותיהם, הן במשך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המשרד או בישיבות שבהם המשרד משתתף.
- 6.11 יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שלפיו אין באפשרותו להעניק את השירותים ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 6.12 לא יעשה שימוש בתואר "יועץ המשרד" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת וקידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 6.13 ידוע לו שאין לו בלעדיות מטעם המשרד בנושא השירותים.
- 6.14 ככל שהזוכה ייאלץ להחליף אחד מאנשי הצוות שהוצגו מטעמו למתן שירותים לפני תום תקופת ההתקשרות, אזי, יידרש לקבל אישור המשרד מראש ובכתב לאיש הצוות החליפי.

7. התמורה

- 7.1 התמורה במכרז זה תבוסס על מודל שעתי. התמורה הינה **בהתאם להצעת המחיר** לשעת עבודה אשר הוגשה במסגרת ההצעה במכרז, המצורפת **כנספח 9** להסכם זה.
- 7.2 **היקף שעות העבודה השנתי לא יעלה על _____ שעות עבודה לכל בעל תפקיד.** המשרד אינו מתחייב להעסקה בהיקף כלשהו, ויכול שמספר השעות יהיה גבוה או נמוך יותר.
- 7.3 התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל. הדיווח בגין שעות העבודה בפועל יבוצע באמצעות טופס הדיווח המצורף **כנספח 16** למכרז זה.
- 7.4 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה האמורה לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות משרדיות, כל מס אחר, אגרה וכו' ולמעט אך ורק, הוצאות בגין נסיעות שלגביהן התשלום יהיה עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות. יובהר כי תשלום נסיעות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הקבועים בהוראת תכ"ם 13.9.2 ובהתאם לסכומים הקבועים בו. הדיווח בגין נסיעות בפועל יבוצע באמצעות טופס הדיווח המצורף **כנספח 17** למכרז זה.
- 7.5 התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים.
- 7.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי התמורה שהוצעה על ידי המציע בנספח 9 למכרז ומצורפת להסכם זה, תחייבו בהתאם לאמור בהסכם זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים.
- 7.7 המשרד ישלם למציע תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במשרד ואישורה. במידה ויהיו תיקונים ועדכונים ימי התשלום ייספרו מהעברת העדכון.

- 7.8 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 7.9 מובהר כי כל בעל תפקיד שייבחר לעבודה לא ייחשב כעובד של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לו, הרי שהוא ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 7.10 המשרד לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת החוזה. כל שינוי כאמור לא ישמש לזוכה עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהוא.

8. ביטחון מידע

- 8.1 הספק ובעלי התפקידים מטעמו מצהירים כי הם מתחייבים לשמור על סודיות.
- 8.2 הספק ובעלי התפקידים מטעמו לא יעשה/ו שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים במכרז, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 8.3 העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לסקר זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 8.4 עם סיום פעילותו, יעביר הספק הזוכה למשרד כל חומר הקשור בעבודתו לפי המכרז, הנמצא ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.
- 8.5 הספק הזוכה יפעל לפי הדינים החלים הנוהגים בתחום הגנת הפרטיות ומאגרי מידע, ככל שיהיו רלוונטיים לפעילותו ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הספק הזוכה ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידו, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- 8.6 הספק הזוכה מחויב לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד.
- 8.7 כל מטלה במסגרת העבודה של הספק הזוכה, המתבצעת במשרד ממשלתי שאינו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, תהיה כפופה להוראות ודרישות קצין הביטחון של הגוף בו מתבצעת המטלה.

9. העדר יחסי עובד-מעסיק

- 9.1 אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין בעלי התפקידים מטעם הספק יחסי עובד ומעסיק, שותפות או שליחות.
- 9.2 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו ו/או המועסק על ידו לבין המשרד יחסי עובד ומעסיק.
- 9.3 בעלי התפקידים מטעם הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד, והוא יישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה הנובעת מיחסי עובד-מעסיק אשר תופנה כלפי המשרד ו/או המדינה, והוא יפצה את המשרד וישפה אותו בגין כל תביעה כזו, אם תחויב בה המדינה ו/או המשרד.
- 9.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

- 9.5 המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו ו/או למי המועסק על ידו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את כל מי שמועסק על ידו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 9.6 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.7 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעסיק וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 9.8 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 9.9 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרשו המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10. איסור הסבת ההסכם

- 10.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא.
- 10.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 10.3 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

- 11.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לאורחי המשרד, כל גורם לגביו יערוך הספק ביקורת, לספק ועובדיו ולכל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה שבו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 11.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 10.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

- 11.3 אחריות הספק כלפי המשרד על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר בסעיף זה, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 11.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 11.5 עוד יובהר, כי במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 11.6 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

12. ביטוח

הספק מתחייב בזה לקיים על חשבונו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בזה, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח 13

13. ערבות ביצוע

- 13.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו ימציא הספק למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן בגובה של 5% מסך ההתקשרות, אשר תהיה בתוקף לפחות 90 יום לאחר סיום ההתקשרות.
- 13.2 הספק יידרש לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל.
- 13.3 נוסח כתב ערבות יהיה עפ"י **נספח 10** המצורף למכרז זה. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצורפת **כנספח 15** למכרז זה.
- 13.4 בכל מקרה שלא עמד הספק בהתחייבויותיו, או המשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים בהם הספק חייב על פי ההסכם, יהיה המשרד רשאי, מבלי להיזקק להסכמת הזוכה או לערכאות, לפרוע את סכום הערבות, כולו או חלקו וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו לפעול בהתאם לכל דין.
- 13.5 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 13.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויות של הספק במקרה של מימושה.
- 13.7 המשרד יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקם גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעם מהספק. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד להם על פי כל דין.
- 13.8 חילט המשרד את הערבות הנ"ל ולא בוטל ההסכם, יפקיד הספק ערבות חדשה בידי המשרד בסכום ובתנאים הנקובים בסעיף זה להבטחת המשך קיומו של ההסכם ע"י הספק, וזאת תוך 10 ימים מהודעת המשרד על כך.

13.9 הוארכה תקופת ההסכם יפקיד הספק ערבות בנקאית מעודכנת בידי המשרד בסכום הערבות כאמור לעיל, להבטחת קיומו של ההסכם על ידו. במקרה זה הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת כאמור.

13.10 יובהר כי מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

13.11 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

14. הפרות

14.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14.2 הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 5,7,8,15,16 בהסכם זה.

14.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 3.3 ו- 9.1 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.

14.4 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י הספק, יהיה המשרד זכאי אך לא חייבים להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

14.5 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

15. סודיות

15.1 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו עשויים להיות סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

15.2 כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

15.3 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא

לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

15.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

15.5 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

15.6 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים למבני המשרד, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

15.7 הספק לא יחזיק בידיו כל מסמך הקשור במתן השירותים, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב ומראש מהמשרד. מבלי לגרוע מהאמור, החזיק הספק מסמך כלשהו בידיו בין בהיתר ובין שלא בהיתר, ישיב כל מסמך כאמור למשרד מוקדם ככל הניתן ועד תום ההתקשרות.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. ניגוד עניינים

16.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

16.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני היועץ המשפטי של המשרד ויפעל עפ"י הנחיותיו.

16.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועץ המשפטי למשרד במקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידו עפ"י הסכם זה.

16.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

16.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

17. התחייבות שלא להעסיק

המציע מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של בעל התפקיד/בעלי התפקידים לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו/להם חדר או מקום עבודה במשרד, והוא/הם לא יהיה/יהיו זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

19. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

19.1 המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

19.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

19.3 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהיה רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

19.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת הספק וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

19.5 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

19.6 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

19.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיו רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

19.8 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על הזוכה.

20. שונות

20.1 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

20.2 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

- 20.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 20.4 מוסכם כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 20.5 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ואו לעובדיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 20.6 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו בלבד.
- 20.7 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד, אלא אם הדבר יוטל עליו במפורש ע"י המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 20.8 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 20.9 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- 20.10 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 20.11 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

21. הודעות

- 21.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.
- 21.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 21.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – רחוב _____ פקס: _____
 המשרד – בית אמות משפט, שד' שאול המלך 8 תל אביב. פקס: 03-6958414

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> הספק	<hr/> המנהל הכללי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
	<hr/> חשב המשרד
	<hr/> חתימת המציע בראשי תיבות

נספח 15

רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח 17

טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

אל: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו [בהוראת תכ"פ, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.](#)

על החתום:

מבצע/י השירות

נספח 18
פרטי המציע והצוות המוצע

שם המציע: _____

שם איש הקשר מטעם המציע - _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

מקצוע	שם מלא	תפקיד בצוות המוצע
		ראש הצוות המוצע
		חבר צוות לפי סעיף 4.ה.1
		חבר צוות לפי סעיף 4.ה.2
		חבר צוות לפי סעיף 4.ה.2
		חבר צוות לפי סעיף 4.ה.3
		חבר צוות לפי סעיף 4.ה.3
		חבר צוות לפי סעיף 4.ה.4
		חבר צוות לפי סעיף 4.ה.5